

铜 陵 学 院

院教〔2019〕2号

关于印发《铜陵学院成人高等学历教育远程化 网络课程教学工作规范（试行）》的通知

各有关部门：

《铜陵学院成人高等学历教育远程化网络课程教学工作规范（试行）》业经校长办公会研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

2019年1月20日



铜陵学院办公室

2019年1月21日印发

铜陵学院成人高等学历教育远程化网络 课程教学工作规范（试行）

为促进我校成人高等学历继续教育远程化教学模式改革，规范远程化网络课程教学工作行为，特制订远程化网络课程教学工作规范。

一、网上资源建设

（一）基本要求

丰富完备的教学资源是开展继续教育远程化教学改革工作的前提。在网络教学资源建设中，教师应以促进学习者掌握基础知识和提升基本技能为目的，以帮助学习者把握课程教学内容的重难点为突破口，结合成人学习者的学习特点、学习方式和学习需求，开展课程教学资源建设工作，提供丰富而实用的学习资源。

网上教学资源建设要根据课程教学大纲和教学要求，整体设计要系统化考虑、模块化安排，做到主题明确，针对性强，文字简明，重点突出，便于学习者自主学习。

（二）栏目设置

安徽继续教育在线平台中的各类课程资源是按其属性分类上传和管理，主要栏目有：基本信息、文本辅导、视频资源、作业练习、参考资料等。课程主持教师也可结合网上教学过程的具体需要，从本地添加所需资源，及时完善课程资源库。

（三）资源内容

1. 基本信息

包括课程说明、课程教学大纲、课程教学方案。

2. 文本辅导

根据课程教学大纲和教学方案的总体要求，结合课程特点，进行系统化考虑、模块化安排，力求做到文字简明，主题明确，针对性强，要合理

确定文本辅导的篇数，每篇文本内容要精炼，重点、难点突出。同时，文本辅导还要有课程学习方法、参考资料介绍和学习建议等。

3. 视频资源

视频课件形式包括系统讲授、精讲、知识讲座三种。课件内容要求相对完整，以精讲为主。依据课程特点，合理确定视频学时数，原则上每讲时长不少于 40 分钟，学时数应达到课程计划学时的 $1/5$ 至 $1/2$ 。对于微视频，应以知识点为单元，对课程教学内容进行碎片化处理，微视频长度一般在 5-10 分钟。

4. 作业练习

根据课程特点及划分的模块设计阶段性作业。作业形式有纸质作业和网上作业两种，对于纸质作业，建议编写作业册；对于网上作业，应以客观题为主，建立作业题库，提前上传至教学系统。题目数量建议在 100—120 题，作业次数建议在 3—4 次。

5. 参考资料

可结合具体课程特点提供知识拓展和实验拓展等内容。

（四）资源应用

主持教师在远程化教学中，应充分了解多媒体资源特点，结合学习者的学习基础和学习心理，做好教学内容、教学方法、教学过程的设计，提出科学、恰当的资源应用方案，以任务驱动等方式引导学习者应用各类资源完成学习任务，并体现分类指导。

二、网上教学理念

（一）认知教师角色

基于安徽继续教育在线平台中的网络课程主持教师，需要负责素材准备、教学设计、作业管理、教学互动、成绩管理等教学活动。

（二）把握教学思路

基于安徽继续教育在线平台开展网上教学，应牢固把握如下教学思

路:

1. 整体设计

根据课程教学大纲、教学目标、教学内容,认真对学习者的分析,科学设计教学流程,合理安排学习进程,整合教学资源给予指导,综合各种教学手段做出选择,提高学生各方面能力。换句话说,就是一体化设计,即:多种教学媒体资源一体化设计、多种教学手段一体化设计、教与学(或教-学-测)过程一体化设计。

2. 模块安排

根据课程教学大纲、教学目标,将课程内容划分为若干个模块(3-5个为宜)。模块可以理解为学习单元,一个学习单元可以对应多个章节知识点。

3. 任务驱动

采取多种教学策略,按照在模块下添加学习任务的方式,安排教学过程,体现教学资源和教学手段的应用,体现教学过程控制和学习过程考核,促进教学过程落实。

4. 多元交互

师生、生生、师师之间可以通过多种方式交互,及时解决学习者学习中的问题。

5. 立体评价

注重学习过程,树立现代科学的考试观,采用多样化的过程性考核和终结性考试相结合的方式,使网上学习、过程性考核和考试形成一个综合体,促进教学的良性循环。

三、网上教学活动

(一) 准备课程素材

1. 关联资源

结合教学大纲和教学重难点,从系统资源库中选取课程远程化教学所

需的各类资源，如有必要，可从本地自行添加所需资源，但必须对本地自行添加的资源负责，并确保资源内容能够正常播放和学习。

2. 建立题库

结合教学内容和教学重难点，利用平台提供的题库模板建立课程题库。题目应紧密联系课程，对应课程模块。题目类型分为单选题、多选题、填空题、判断题和简答题等六种，题目难易分为简单、一般和较难等三种。

（二）设计教学过程

依据整体设计、模块安排、任务驱动、多元交互、立体评价的网上教学思路，灵活运用课程多媒体资源，科学设计教学过程，完成并发布教学设计和考核权重设置。

1. 教学设计

（1）合理安排教学内容，以划分模块的方式确定课程教学内容和教学流程的整体架构；

（2）根据教学大纲，结合教学重难点，在各个模块下，逐一添加学习任务，每一个学习任务就是一个子单元，分为视频、作业、随堂检测、问答、文本、资源六类；

2. 考核权重设置

根据课程特点完成课程考核设置和教学设计过程考核设置。

（1）考核设置即设定平时成绩和考试成绩各自的权重（建议比例为：70%与30%或60%与40%）。

（2）教学设计过程考核设置即设定每一个学习任务的分值。

（三）开展教学互动

1. 网上集中辅导答疑

根据课程特点、教学方案和教学实际需求合理安排，答疑前应准备充分，做到主题明确、针对性强；教师对讨论、答疑进行有效的引导；通过网上教学活动切实解决一些教学中存在的问题。教师应准时参加网上实时

教学活动，管理、组织好整个活动过程；积极引导学习者发帖讨论，并及时对讨论帖进行总结整理，并发布在线学习系统课程文本辅导栏目。

2. 网上非实时教学活动

教师对学习者的网上提问要在3个工作日内回答，回答问题准确、清楚；教师要及时对网上课程讨论区的帖子进行整理、存档。

3. 网上教研活动

由课程主持教师设计策划课程网上教学研讨活动（每年至少要开展一门课程的网上教学研究活动），并做好相关记录和存档。

（四）完成作业批阅

教师设定作业截止时间（一般设置为当前学期末）、作业类型（分为在线作业、离线作业和纸质作业，建议采用以客观题为主的在线作业）和作业内容。

在线作业：教师设置选题规则，系统按照规则从题库中随机抽取题目，确定作业内容。学习者通过系统提交作业，对于客观题，系统自动批阅，对于主观题，教师线上手动批阅。

离线作业：教师以文字和附件的形式确定作业内容。学习者通过系统提交离线作业，教师线上手动批阅。

纸质作业：教师以文字和附件的形式确定作业内容。学习者线下提交纸质作业，教师线下手动批阅。

（五）参与考试管理

1. 随学随考

学习者的学习进度符合主持教师设定课程的考核进度要求即可参加考试。考试可在装有前置摄像头的电脑、平板等终端上进行。

学生提交试卷后，客观题系统会自动批阅，主观题需要教师手动批阅。

2. 学校统考

由教务管理员统一组织安排学习者参加考试。教师线下集中批阅试

卷。

3. 预约考试

由教务管理员组织安排考试批次（考试时间）和考点，学习者可以根据需要自主选择考试批次和考点。

学生提交试卷后，对于客观题，系统自动批阅，对于主观题，教师手动批阅。

（七）发布考核成绩

主持教师可发布学生的平时成绩及线上考试成绩，发布后，由教务管理员审核并作最终发布。